



T.C.
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-19071600-602.04-111215506

10.08.2024

Konu : 2024-2028 Okul ve Kurum Stratejik
Planları

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 Sayılı Genelgesi.

İlgi genelge doğrultusunda, okul ve kurumlarımızca hazırlanan 2024-2028 stratejik planlarının uygulamaya geçirilmesi ve kurum web sayfalarında yayınlanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Olur'larınıza arz ederim.

Kaan AYDEMİR
İlçe Millî Eğitim Müdürü

OLUR
Mehmet SOĞUKPINAR
Kaymakam

Ek: Okul ve Kurum Listesi

08.08.2024 Memur : İrem KIZILTAN ÖNCEL
08.08.2024 Şef : Büşra PEKER
08.08.2024 İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü : Selim ONAY

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 9500CF70-77CB-4B19-87AE-F69FB2AA95D8

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

TOROSLAR / MERSİN
Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: İrem KIZILTAN
ÖNCEL
Memur



T.C. TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI
TOROSLAR İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

MERSİN 2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etsesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vعدile bin secdede eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: MERSİN		İlçesi: TOROSLAR	
Adres:	Doruklu Mahallesi No63 Toroslar Mersin	Coğrafi Konum (link)	36°55'05"N 34°33'46"E
Telefon Numarası:	0(324) 462 7228	Faks Numarası:	0(324) 462 7229
e- Posta Adresi:	713316/713317@meb.k12.tr	Web adresi:	https://toroslarilkokulu.meb.k12.tr/https://toroslarortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	713316/713317	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Sait BOYRAZ
Okul Müdürü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.7.6. Kurum Kültürü ve Analizi
 - 2.7.7. Teşkilat Yapısı
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Toroslar İlk/Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Toroslar İlk/Ortaokulu Teşkilat Şeması*

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildiri, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildiri, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

TOROSLAR İLKOKULU/ ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Sait BOYRAZ	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Durmuş AR	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Ayhan ERSOY	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Hasan BAY	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Yasin YILMAZ	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve

TOROSLAR İLKOKULU/ ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Orhan KÖÇ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Adnan KÜK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Osman ERSOY	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Naziye ÇETİN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Duygu UĞUZ	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

gönüllü velilerden oluşur.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Toroslar İlkokulu/Ortaokulu eğitim öğretime 1987 yılında başlamıştır. Bu özelliği ile bölgesinde açılan ilk okullardan biridir. Çevre köylerden okulumuza eğitim almaya gelen öğrenciler olmuştur. Köy halkı eğitime önem vermiş, çocuklarını ellerinden geldiği kadar okutmuşlardır. Okulumuzda çalışan öğretmenlerde öğrencilerin gelişimi için ellerinden gelen her şeyi yapmışlardır.

Okulumuz Mersin İl merkezine 15 km uzaklıkta Doruklu Köyü sınırları içerisinde bulunmaktadır. Okulumuz ‘‘Kendi okulunu kendin yap.’’ projesi bünyesinde yapılmış olup, 11 köyden öğrenci gelmektedir. Okulun tüm masrafları köylüler tarafından karşılanmıştır. Dönemin valisi Sabahattin Çakmakoğlu okulumuzun adını Toros Dağları’ndan etkilenerek Toroslar İlköğretim Okulu olarak koymuştur. Okulumuz 1987 yılında eğitim- öğretime başlamıştır. İhtiyacın artmasıyla birlikte 1997 yılında ek bina olarak sekiz derslik eklenerek bugünkü halini almıştır. Okulumuz Mersin il sınırlarında taşıma yapan en büyük taşımalı ilköğretim okuludur. Okulun tapulu alanı 7160 metre karedir.

2012-2013 eğitim öğretim yılıyla beraber okulumuz Toroslar İlkokulu ve Toroslar Ortaokulu olarak ikiye ayrılmıştır.

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş depreminde hasar alan ilkokul binası yıkılarak, yeni ilkokul binası yapılanaya kadar ortaokul binasında eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulumuz, eğitime başladığı günden bu yana çok sayıda başarılı öğrenci yetiştirmiştir. Bu öğrenciler tıp, mühendislik ve hukuk alanlarında görev yapmaktadırlar. Okulumuzun bahçesi de eğitime oldukça elverişlidir. Öğrenciler ders dışı zamanlarında bahçede eğlenceli vakit geçirmektedirler.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Okulumuz Stratejik Planı, her yıl memnuniyet anketleri uygulanarak izlenmiştir. Mevcut hedeflere ulaşmak için Gelişim Planları hazırlanmış ve planların uygulanması sağlanmıştır. 6 Şubat 2023 tarihindeki Kahramanmaraş merkezli deprem sonrasında Toroslar İlkokuluna ait binanın yıkılmasıyla öğrenciler Toroslar Ortaokulu binasında eğitim görmeye başlaması nedeniyle fiziksel yetersizlik ortaya çıkmıştır. Yapılan GZFT analizlerinde düşük olan bölümler geliştirilmeye çalışılmıştır.

Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı 2023 hedefi olan %60'a ulaşılmıştır.

20 Gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı hedefine ulaşılmıştır. Üst Öğrenim Kurumuna hazırlık hedeflerine ulaşılmıştır. Kurumsal Kapasite Hedeflerine ulaşılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6 Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Toroslar Kaymakamlığı		√
Toroslar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
Toroslar RAM		√
Toroslar Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
Toroslar İlçe Jandarma Komutanlığı		√
Toroslar İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Toroslar Kaymakamlığı		√	5	5	5
Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
Toroslar RAM		√	3	5	5
Toroslar Belediyesi		√	4	4	4
Toroslar Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Toroslar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Toroslar Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Doruklu Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
Toroslar İlçe Jandarma Komutanlığı		√	4	4	4
Toroslar İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Toroslar İlk/Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Toroslar İlk/Ortaokulu'nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 100 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Güvenliği veya Okul Polisi olmaması
2. Okul Kantininde satılan malzemelerin kalitesi
3. Okul hijyen çalışmaları
4. Sınıf içi Okul Veli işbirliği çalışmaları
5. materyal Okul artırımı
6. Kulüp çalışmalarının iyileştirilmesi

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. 1. Eğitim kadrosunun tecrübeli olması
2. Öğretmenlerin öğrencilere tarafsız davranması
3. Öğretmenlerin öğrenciler tarafından güvenilir bulunması
4. Ders içeriklerinin hayata yakın işlenmesi
5. Okulda öğretmen- öğrenci ilişkisinin sağlıklı olması

2.7 Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi		Analiz İçerik Tablosu					
Öğrenci sayıları		Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.					
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	12	10	22	7/A SINIFI	7	15	22
1/A SINIFI	14	17	31	8/A SINIFI	12	13	25
2/A SINIFI	13	10	23	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	4	4	8
3/A SINIFI	15	17	32	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	6	4	10
4/A SINIFI	10	6	16				
5/A SINIFI	10	6	16				
6/A SINIFI	14	12	26				
Akademik başarı verileri		e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.					
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri		22 Lisanslı öğrencimiz vardır. 1 öğrencimiz Fen Lisesini kazanmıştır.					
Öğrenme stilleri envanteri		Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.					
Devam-devamsızlık verileri		e-Okul kayıtlarına göre 4 öğrencimiz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapmıştır.					
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi		Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.					
İnsan kaynakları verileri		İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.					
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları		MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.					
Öğrenme ortamı verileri		Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.					
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi		Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.					

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Toroslar İlk/Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			ORTAÖĞRETİM VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1		1						
Müdür yardımcıları				1		1	1		1						
Sınıf Öğretmenleri							4	2	7						
Okul Öncesi Öğretmenleri								1	1						
Branş Öğretmenleri							6	4	10						
Rehber Öğretmen															
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller													1	1	2
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM				1			12	7					1	1	22

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı
1-3 Yıl		1	1
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	1		1
11-15 Yıl	1	3	4
16-20	1	2	3
20 ve üzeri	4	4	8

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Okul Müdürü	88
Müdür Yardımcısı	88
Okul Öncesi Öğrt.	54
Sınıf Öğretmenleri	434
İngilizce	70
Fen Bilimleri	20
Türkçe	32
Matematik	39
Beden Eğitimi	29
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	24
Sosyal Bilgiler	25

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	8	20	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	8	8	8	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	4	4	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı				
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	0
TV Sayısı	1			
Yazıcı Sayısı	6			
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	1
Fatih Projesi				
Fiber İnternet Bağlantısı	1	1	1	

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		X	
Ekipman Odası		X		X	
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40000	48000	60000	72000	80000
Okul Aile Birliği	30000	36000	44000	50000	60000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	8000	10000	12500	15000	18000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	78000	94000	116500	137000	158000

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		5000		6000		9000
Küçük Onarım		2000		3000		5000
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kirtasiye		2000		2000		3000
GENEL		9000		11000		17000

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okulumuzda öğrenim görmekte olan toplam 213 öğrenci bulunmaktadır. Ortalama sınıf mevcudu 23,7'dir. En fazla mevcudu olan sınıfımız 31 öğrenci en az mevcudu olan sınıfımız 16 öğrenciden oluşmaktadır. Toplam 8 öğrencimiz kaynaştırma eğitimi almaktadır. Geçmiş yıllarda okulumuzda Destekleme ve Yetiştirme Kursları ana derslerde açılmakta iken

2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuz kurs merkezi seçilmediğinden dolayı DYK açılmamıştır.

Okulumuz öğrencilerinden 2019-2020 eğitim öğretim yılında 1 öğrencimiz Fen Lisesi, 4 öğrencimiz Anadolu Lisesi kazanarak yerleşmiştir. Ayrıca 7 öğrencimiz bursluluk sınavı kazanmıştır. Öğrencilerimizin %90'ı sınıflarını direk geçmiş %10 ise ŞÖK kararı ile sınıfı geçmiştir. Sınıf tekrarına kalan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Okulumuzda belirli gün ve haftalar kapsamında etkinlikler düzenlenmekte olup öğrencilerimizin %60'ı ve öğretmenlerimizin tamamı bu etkinliklerde görev almışlardır.

Okulumuz 8. Sınıf öğrencileri meslek tanıtımı amacıyla lise gezilerine düzenli olarak götürülmektedir.

Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında Yakan Top Takımımız Toroslar İlçesinde üçüncü olmuştur.

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

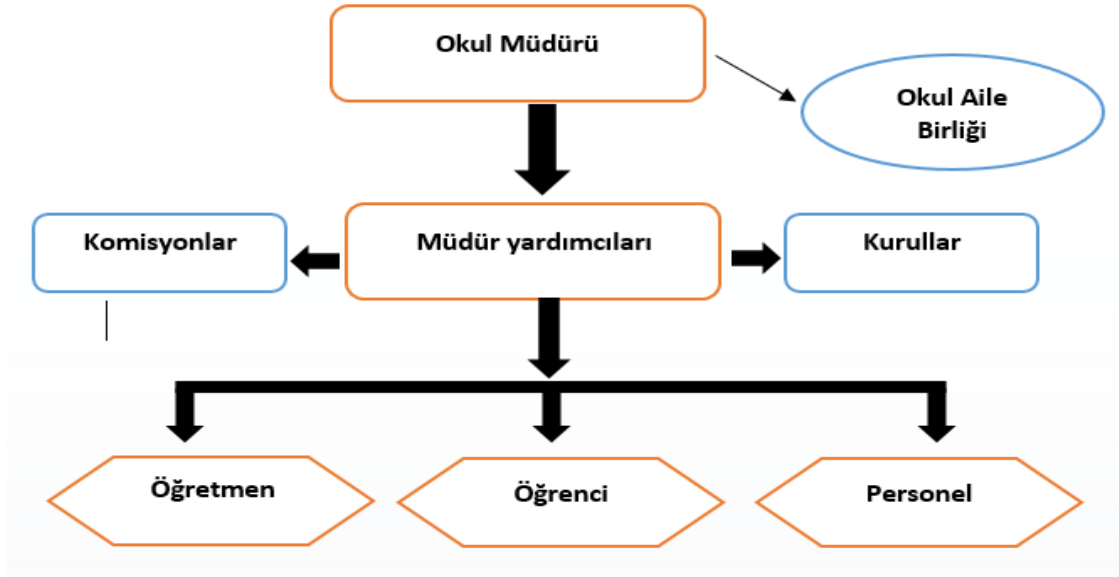
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerle rahat bir şekilde görüş alış verişinde bulunabilmeleri.• Taşıma ve yemek hizmetlerinin veriliyor olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.• Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın bahçesinin geniş olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.
vb	

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Konferans salonunun olmaması• Okulun spor salonunun olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul bütçesinin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Elektrik sisteminin yetersizliği.• Okulda güvenlik görevlisinin olmaması.
İletişim Süreçleri	
vb	

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Toroslar İlk/Ortaokulu Teşkilat Şeması



2.8 GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvuru olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.8.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Ortak hareket etme becerisi
2	Çalışma barışı olması
3	Öğretmenlerin birbiri ile iletişiminin güçlü olması
4	Öğretmenlerin kendini geliştirme imkanlarının olması
5	Deneyimli eğitim kadrosu
6	DYS kullanılıyor olması.
7	Toplumsal sorunlara duyarlı personeller olması.
8	Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmesi.
9	Kurumun güçlü bir yönetici kadrosuna sahip olması.
10	Kurumsal ağ sisteminin olması

ZAYIF YÖNLER

1	Öğrencilerin akademik başarılarının az olması
2	Devamsızlık yapan öğrenci sayısının fazla olması
3	Yabancı uyruklu öğrencilerin olması
4	Okul güvenlik personelinin olmaması
5	Kurumumuzda yeterli düzeyde yardımcı personel bulunmaması.
6	İlkokul binasının yıkılmasından dolayı okulun fiziksel yetersizliği
7	Öğrenci velilerinin ilgisizliği
8	Okulda konferans saonu ve spor salonunun olmaması.

2.8.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

1	Okulun alanını geniş olması olması
2	Okulda teknolojik altyapının yeterli olması
3	Öğretmenlerin genç ve dinamik olması.
4	Tüm sınıflarda akıllı tahta bulunması
5	Tam gün eğitim yapılması.
6	Öğrenci sayısının az olması.

TEHDİTLER

1	Okulunun dezavantajlı bölgede olması
2	Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı
3	Öğrencilerin akademik kaygısının olmaması
4	Velilerin eğitim ve maddi düzeylerinin düşük olması
5	Okulun taşıma merkezi bir okul olması
6	Yerel maddi destekte yaşanan güçlükler.

2.9 Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis
...
...

3 GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Ulu Önder Atatürk ilkeleri ışığında, sevgi ve saygıya, doğru adil ve demokratik davranmaya, hata ve başarıları paylaşmaya, bireysel ve grup disiplinine, araştırma ve analitik düşüncesinin geliştirilmesine, eleştiriye, açıklığa, pozitif düşünceye, yaşam boyu öğrenmeye, yüksek motivasyona ve ödüllendirmeye, her tür şiddete karşı, barışçıl, insancıl ,ırdeleyen ve sorgulayan çağdaş bir dünya inancı yetiştirmeye, çevre bilincinin geliştirilmesine, sanat ve sporun, ruhsal ve bedensel gelişime katkısına önem veriyoruz.

3.3. VİZYON

Kendini sürekli yenileyen bilimsel yöntemleri kullanarak çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap veren ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli bilim insanını yetiştirmede ilk basamağı oluşturmaktır.

3.4. TEMEL DEĞERLER

1. *Bütün çalışmalarımızın odak noktasında öğrencilerimiz vardır.*
2. *Biz, öğrencilerimiz var olduğu için varız.*
3. *Biz, öğrencilerimize saygı duyar, değer verir ve onları destekleriz.*
4. *Biz, kendimize ve birbirimize güveniriz.*
5. *Biz, sevgi dolu, hoşgörülü ve anlayışlıyız.*
6. *Biz, niteliğin nicelikten üstün olduğuna inanırız.*
7. *Biz; yönetici, öğretmen, öğrenci aile ilişkisinde güven ortamı oluştururuz.*
8. *Biz, her bireyin farklı özellikler taşıdığına ve bu farklılıkların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanırız.*

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	0	5	10	15	17	20
	Oran	10	0	2,5	5	7,5	8	10
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Özürlü	10	1	0	0	0	0	0
	Özürsüz	10	4	3	3	2	2	1
PG 1.1.3 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	10	1	0	0	0	0	0
	Oran	10	0,50	0	0	0	0	0
PG 1.1.4 Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	10	0	0	0	0	0	0
	Oran	10	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.5 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.6 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri ve Okul aile birliği							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması 							
Stratejiler	<p>S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S.1.1.6 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	20000 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması 							

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
HEDEF 1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
ORTAOKUL PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	15	40	45	50	55	60	65
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	15	45	51	55	59	62	66
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	15	50	55	60	65	70	75
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	15	52	55	65	70	72	74
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	15	40	42	45	48	50	52
PG 2.1.6 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	1	2	2	2	2	3
PG 2.1.7 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	20	25	30	35	40	45
Koordinatör Birim							
İş birliği yapılacak birimler							
Riskler							
Stratejiler	<p>S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.6 Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır.</p> <p>Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini	10000TL						
Tespitler							
İhtiyaçlar							

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.							
İLKOKUL PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					2028
			2023	2024	2025	2026	2027	
P.G.2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı	20	0	0	0	0	0	0	0
P.G.2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı	20	0	0	0	0	0	0	0
P.G.2.1.3 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	15	3	2	1	0	0	0
	Oran	15	2	2	1	0	0	0
P.G.2.1.4 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	15	0	0	0	0	0	0
	Oran	15	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim								
İş birliği yapılacak birimler								
Riskler								
Stratejiler	<p>S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini								
Tespitler								
İhtiyaçlar								

SOSYAL FAALİYETLER								
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	210	220	220	225	230	230
	Oran	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	105	132	154	180	207	230
	Oran	10	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	21	44	66	90	115	138
	Oran	10	%10	%20	%30	%40	%50	%60
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	105	132	154	180	207	230
	Oran	10	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	10	0	1	1	1	1	1
	Oran	10	0	%100	%100	%100	%100	%100
Koordinatör								
Birim								
İş birliği yapılacak birimler								
Riskler								
Stratejiler	<p>S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk</p>							

	oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S.3.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

KURUMSAL KAPASİTE								
AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef e Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	230	240	250	260	270	280	
PG 4.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı	Sayı	10	105	132	154	180	207	230
	Oran	10	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG 4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	105	132	154	180	207	230
	Oran	10	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG 4.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	105	132	154	180	207	230
	Oran	10	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG 4.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	105	132	154	180	207	230
	Oran	10	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG 4.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim								
İş birliği yapılacak birimler								
Riskler								
Stratejiler	<p>S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							
Maliyet Tahmini								
Tespitler								
İhtiyaçlar								

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0	
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.000	24000	28.800	35000	42000	50400	200200
TOPLAM	20.000	24000	28.800	35000	42000	50400	200200

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	5.000	6.000	7.200	8.600	10.000	36.800
Amaç 2						
Hedef 2.1	5.000	6.000	7.200	8.600	10.000	36.800
Amaç 3						
Hedef 3.1	5.000	6.000	7.200	8.600	10.000	36.800
Genel Yönetim Giderleri	9.000	10.800	13.400	16.200	20.400	69800
TOPLAM	24.000	28.800	35.000	42000	50.400	180200

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

SIRA	ADI SOYADI	BRANŞI	İMZA
1	SAİT BOYRAZ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ORHAN KÖÇ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	DURMUŞ AR	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	ŞİFA SABAH LEVENT	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	
5	ADNAN KÜK	SINIF ÖĞRETMENİ	
6	ŞÜKRAN ALPAGUT	SINIF ÖĞRETMENİ	
7	YASİN YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	
8	NAZİYE ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENİ	
9	ALİ YEKTA	SINIF ÖĞRETMENİ	
10	ABDULLAH KAYA	SINIF ÖĞRETMENİ	
11	MELDA ÇEKMECE	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	
12	OSMAN ERSOY	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	
13	RUHİ TOLGA EVLİYAOĞLU	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	
14	AYHAN ERSOY	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	
15	MUHAMMED FARUK AYDOĞDU	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL. ÖĞRT.	
16	MERYEM ARSLANKÖYLÜ YILDIRIM	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	
17	FATMA ZEHRA SAMIRKAŞ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	
18	KERİM ÖZEN	İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRT.	
19	DUYGU GEZER	İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRT.	
20	İBRAHİM YANPAR	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	

.....

Şube Müdürü

İmza

Mühür

İMZA SİRKÜSÜ

SIRA	ADI SOYADI	BRANŞI	İMZA
1	SAİT BOYRAZ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ORHAN KÖÇ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	DURMUŞ AR	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	ŞİFA SABAH LEVENT	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	
5	ADNAN KÜK	SINIF ÖĞRETMENİ	
6	ŞÜKRAN ALPAGUT	SINIF ÖĞRETMENİ	
7	YASİN YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	
8	NAZİYE ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENİ	
9	ALİ YEKTA	SINIF ÖĞRETMENİ	
10	ABDULLAH KAYA	SINIF ÖĞRETMENİ	
11	MELDA ÇEKMECE	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	
12	OSMAN ERSOY	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	
13	RUHİ TOLGA EVLİAYOĞLU	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	
14	AYHAN ERSOY	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	
15	MUHAMMED FARUK AYDOĞDU	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL. ÖĞRT.	
16	MERYEM ARSLANKÖYLÜ YILDIRIM	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	
17	FATMA ZEHRA SAMIRKAŞ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	
18	KERİM ÖZEN	İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRT.	
19	DUYGU GEZER	İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRT.	
20	İBRAHİM YANPAR	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	

